

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СУБУКТУЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

671840, у. Субуктуй, ул. Школьная, дом 8    тел. 96-3-17 e-mail:[subuktui2008@yandex.ru](mailto:subuktui2008@yandex.ru)

**Выписка из приказа № 99 § 2**

от 28 августа 2020 г.

***О режиме занятий обучающихся  
в 2020 -2021 учебном году***

Для четкой организации труда педагогов и занятий обучающихся, в целях охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить начало 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Определить окончание 2020 -2021 учебного года:  
– для 1,9 классов – 25 мая 2021 года;  
– для 2-4, 5-8, классов – 31 мая 2021 года.
3. Установить продолжительность учебного года для обучающихся:  
1 классы - 33 недели;  
2-4 классы- 34 недели;  
5 - 9 классы - 35 недель.
4. Установить следующий режим учебной недели:  
Для 2-9 классов - 5-дневная рабочая неделя;  
Для 1 класса- 5-дневная рабочая неделя.
5. Установить следующий режим звонков на уроки:

**Расписание звонков для учащихся 1 классов (1 полугодие)**

№ п/п		
	продолжительность урока	перемена
1-й урок	08.30.-09.05	20мин
2-й урок	09.25.- 10.00.	10мин
3-й урок	10.10.-10.45.	10мин
4-й урок	10.55.-11.30.	10мин

**Расписание звонков для учащихся 2-4 классов**

№ п/п		
	продолжительность урока	перемена
1-й урок	08.30.-09.15	10мин
2-й урок	09.25.- 10.10.	10мин

3-й урок	10.20.-11.05.	20 мин
4-й урок	11.25.-12.10.	15мин
5-й урок	12.25.-13.10.	

**Расписание звонков для учащихся 5-9 классов**

№ п/п		
	продолжительность урока	перемена
1-й урок	08.30.-09.15	10мин
2-й урок	09.25.- 10.10.	10мин
3-й урок	10.20.-11.05.	20мин
4-й урок	11.25.-12.10.	15мин
5-й урок	12.25.-13.10.	10мин
6-й урок	13:15-14:00	5 мин
7-й урок	14:05 -14:50	

6. Определить продолжительность урока во 2–9-х классах 45 минут; в 1 классах использовать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: первая четверть – три урока по 35 минут каждый; вторая четверть – 4 урока по 35 минут каждый. Начиная со второго полугодия в 1 классах проводится 4 урока по 45 минут.

7. Организовать образовательный процесс в школе по четырем четвертям с перерывом на каникулы согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному приказом директора школы.

8. Утвердить сроки каникул:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул
Осенние каникулы	26.10.2020	05.11.2020	9 календарных дней
Зимние каникулы	28.12.2020	10.01.2021	13 календарных дней
Дополнительные каникулы для 1 кл	12.02.2021	17.02.2021	6 календарных дней
Весенние каникулы	22.03.2021	29.03.2021	8 календарных дней

9. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Гармаевой С.С, составить расписание уроков, заместителю директора по воспитательной работе Доржиевой Д.Б. расписание внеурочных занятий в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

10. Заместителю директора по воспитательной работе Доржиевой Д.Б обеспечить дежурство классов.

11. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время уроков, занятий возложить на педагогов, проводящих эти уроки и занятия.

12. Педагогическим работникам руководствоваться следующими требованиями:

- 12.1. Время начала работы каждого учителя- за 10 минут до начала первого урока. Дежурство дежурных администраторов начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
- 12.2. Классным руководителям сопровождать детей в столовую после окончания своего урока, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок во время питания в столовой.
- 12.3.Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и вести учет обучающихся в классных журналах, сводной ведомости по учету пропусков учебных занятий, а также в табелях учета по питанию в столовой.
- 12.4. Учителям –предметникам ежеурочно заполнять классные журналы в соответствии с утвержденными рабочими программами.
- 12.5. Занятия внеурочных занятий, факультативных курсов, спортивных секций, кружков проводить по расписанию, утвержденному директором школы.
- 12.6. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время уроков и отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без соответствующих приказов директора школы.
- 12.7.Педагогам проводить внеклассные мероприятия, экскурсии, походы с учащимися в соответствии с планом работы школы и приказом, изданным по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который определен приказом директора по школе.
- 12.8. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 12.9. Категорически запретить присутствие посторонних лиц в период образовательного процесса без разрешения администрации школы.
- 12.10. Педагогам запретить вести прием родителей во время уроков и занятий.
- 12.11.Классным руководителям проводить плановые родительские собрания, внеплановые собрания- по предварительному согласованию.
- 12.12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет персональную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
- 12.13. Является обязательным присутствие педагогов на педсоветах, заседаниях методического центра.
- 12.14. Курение всех работников школы и обучающихся в общеобразовательном учреждении категорически запрещается.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Б Бальчинов/

