

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ «Субуктуйская ООШ»  
 С.С. Гармаева  
 «28» августа 2024г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** успешное прохождение выпускниками 9-х классов государственной итоговой аттестации.

- Задачи:**
1. Организовать работу администрации школы, педагогического коллектива школы по созданию нормативно-правового, ресурсного, информационно-методического обеспечения подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации.
  2. Организовать психолого-педагогическое сопровождение выпускников с целью создания благоприятных условий для подготовки и сдачи ОГЭ выпускниками 9-х классов.
  3. Обеспечить качество образования на основе системных мониторинговых исследований.
  4. Повысить качество знаний учащихся (за счёт выстраивания индивидуальной работы с учащимися, ведение маршрутного листа).

**9 класс**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение:</b>		
1.	Совещание при заместителе директора «Организация работы по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УР
2.	Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовой базой ОГЭ.	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УР
3.	Проведение общешкольного и классного родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, знакомство с нормативно-правовой базой ОГЭ.	сентябрь 2024г. март 2025г.	Заместитель директора по УР Классный руководитель
4.	Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
5.	Формирование базы данных учащихся, сдающих ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору.	октябрь 2024г. февраль 2025г.	Заместитель директора по УР
6.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	в течение учебного года	учителя-предметники
7.	Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов, заявлений учащихся на сдачу ОГЭ и согласий на обработку персональных данных, заявлений на прохождение итогового собеседования и проведение ОГЭ	октябрь-декабрь 2024г.	Заместитель директора по УР
8.	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ.	май 2025г.	Директор

II.	<b>Информационно-методическое обеспечение</b>		
1.	Подготовка информационного стенда «ОГЭ» для учащихся и их родителей в холле школы.	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
2.	Подготовка материалов и выступлений на родительских собраниях.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Классный руководитель
3	Доведение до участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) инструкций, методических рекомендаций, Порядка проведения ОГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
<b>III.</b>	<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>		
1.	Психолого - педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ (консультации, тренинги с учащимися, родительские собрания).	в течение учебного года	учителя - предметники, классный руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся по вопросу подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.	Создания благоприятного эмоционального фона в период подготовки к ОГЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
<b>IV.</b>	<b>Работа с обучающимися с низкими образовательными результатами</b>		
1.	Совещания при заместителе директора с учителями – предметниками об успеваемости учащихся группы риска	ноябрь 2024г. январь 2025г.	Заместитель директора по УР
2.	Производственное совещание «Состояние подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов. Готовность учащихся группы «Риск» к прохождению ГИА».	май 2025г.	Заместитель директора по УР
3.	Индивидуально-групповые консультации со слабоуспевающими учащимися по русскому языку и математике.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Индивидуально-групповые консультации по предметам по выбору со слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Психолого - педагогическое сопровождение слабоуспевающих учащихся в период подготовки и проведения ОГЭ (индивидуальные консультации).	в течение учебного года	Психолог ГБУСО Центр «Добрый»
<b>V.</b>	<b>Подготовка высокомотивированных обучающихся</b>		
1.	Индивидуально-групповые консультации с учащимися по русскому языку.	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Индивидуально-групповые консультации по математике	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Индивидуально-групповые консультации по предметам по выбору	в течение учебного года	Учителя-предметники

		года	
<b>VI.</b>	<b>Совершенствование математического образования школьников</b>		
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов (обучение на курсах повышения квалификации, участие в работе площадок по подготовке к ОГЭ)	в течение учебного года	Учитель математики
2.	Организация и проведение школьных пробных ОГЭ по математике.	декабрь, март	Учитель математики
3.	Контроль прохождения государственной образовательной программы по математике.	по окончании каждой четверти	Администрация ОО
4.	Проведение индивидуально-групповых консультаций для учащихся 9-х классов по математике	в течение учебного года	Учитель математики
5.	Работа с КИМами, решение заданий из банка ОГЭ на уроках и консультациях.	в течение учебного года	Учитель математики
6.	Работа с учащимися группы «Риск» по подготовке к успешной сдаче ОГЭ по математике (проведение индивидуально- групповых консультаций; дополнительные занятия в каникулярное время; решение задач из открытого банка ОГЭ).	в течение учебного года	Учитель математики
<b>VII.</b>	<b>Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию</b>		
1.	Составление плана мероприятий по подготовке 9-х классов к итоговому устному собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УР
2.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и Регламента проведения итогового устного собеседования.	сентябрь - декабрь 2024г. февраль 2025г.	Учитель русского языка и литературы, классный руководитель
3.	Работа с классным руководителем, учителем русского языка и литературой учителями и учащимися 9-х классов по информированию об основных целях, задачах и этапах итогового устного собеседования.	октябрь – декабрь 2024г. февраль 2025г.	Заместитель директора по УР
4.	Проведение пробного собеседования по русскому языку.	декабрь 2024г. январь 2025г.	Заместитель директора по УР учителя русского языка
5.	Составление индивидуальных маршрутов по результатам пробного устного собеседования и выполнение запланированных индивидуальных маршрутов мероприятий.	январь - февраль 2025г.	Учитель русского языка
6.	Психолого-педагогическое сопровождение по снижению уровня тревожности и повышению уровня стрессоустойчивости у выпускников 9-х классов для успешного прохождения итогового устного собеседования по русскому языку.	октябрь 2024г. февраль – март 2025г.	Психолог ГБУСО Центр «Добрый»
7.	Информирование классными руководителями и учителями – предметниками о результатах проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	февраль, март 2025г.	Заместитель директора по УР

<b>VIII.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
1.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам сдачи ОГЭ.			в течение уч. года	Заместитель директора по УР
2.	Выступление на родительских собраниях о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативно-правовые документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.).			октябрь, декабрь 2024г. январь март 2025г.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
<b>IX.</b>	<b>Профориентационная работа с выпускниками</b>				
1.	Участие во всероссийском проекте ранней профориентации учащихся «Билет в будущее».			в течение учебного года	Заместитель директора по ВР классный руководитель
2.	Участие во всероссийских профориентационных онлайн-мероприятиях («ПроеКТОриЯ»).			в течение учебного года	Заместитель директора по ВР классный руководитель
3.	Проведение тематических классных часов.			в течение учебного года	классный руководитель
4.	Посещение дней открытых дверей в учреждениях СПО.			февраль-апрель 2025г.	классный руководитель
<b>X.</b>	<b>Организация внутрискольного контроля подготовки выпускников к ГИА</b>				
1.	Контроль состояния изучения предметов учебного плана.			в теч. Учебн. года	Администрация ОО
2.	Контроль прохождения государственных образовательных программ.			по окончании каждой четверти	Администрация ОО
3.	Посещение уроков в 9-х классах с целью контроля подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.			в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4.	Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».			декабрь 2024г.	Администрация ОО
5.	Совещание при директоре «Уровень готовности учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».			апрель 2025г.	Администрация ОО
6.	Организация и проведение пробных ОГЭ по математике, русскому языку, а также по предметам по выбору из перечня ОГЭ.			март 2025 г.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
7.	Аналитические справки о результатах пробных ОГЭ			март 2025 г.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
<b>XI</b>	<b>Реализация технологии проведения ОГЭ</b>				
1.	Проведение пробного ОГЭ			Декабрь 2024, март 2025г.	Заместитель директора по УР
2.	Проведение ОГЭ в соответствии с расписанием, установленным Рособрнадзором.			май-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УР Директор
3.	Организация выдачи аттестатов.			июнь 2025	Заместитель директора по УР Директор